ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

копия

от 24 ноября 2023 года № 1327

О внесении изменений в постановление администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 13 декабря 2018 года № 1795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 N 236 (ред. от 17.04.2023) «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация Котовского муниципального района **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 13 декабря 2018 года № 1795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. Абзац тринадцатый п. 2.5. Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Решение Котовской районной Думы Волгоградской области от 31.03.2023 № 12-РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котовском муниципальном районе Волгоградской области».

1.2. Пункты 2.7.2 и 2.7.3. Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть подано заявителем (его уполномоченным представителем)

лично либо почтовым отправлением в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки через уполномоченный орган. Заявитель вправе представить заявление в МФЦ. Заявление заполняется от руки или машинописным способом.

2.7.3. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством электронного носителя и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 3.5.4. Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

установление правообладателя земельного участка;

установление факта предоставления заявителю разрешения в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

1.4. Пункт 3.7.5. Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 9 дней с даты поступления руководителю уполномоченного органа рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе

в предоставлении такого разрешения, либо документов, подтверждающих, что заявитель не является правообладателем земельного участка, сведений о предоставлении заявителю разрешения в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, или результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце втором пункта 3.3.3 настоящего административного регламента.».

1.5. Пункты 3.7.6.1.- 3.7.6.4 и пункт 3.8 Раздела 3 исключить.

1.6. Раздел 3 дополнить пунктами следующего содержания:

«3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.8.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса

- о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

- формирование запроса;

- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.8.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.8.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.8.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи;

- получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны уполномоченного органа.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.».

1.7. Пункт 5.3.. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его

наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

2. Настоящее постановление разместить в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте газеты «Маяк-Котово» (https://маяк-котово.рф) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котовского муниципального района.

Глава Котовского
муниципального района подпись, печать С.В.Чумаков

Верно:
Начальник отдела по общим и
организационным вопросам
«_____» ноября 2023 года М.Л.Пьянков

Подлинник постановления хранится в делах администрации